

Réaliser un poster

Ressource issue d'une formation dispensée au CIERA (Centre interdisciplinaire d'études et de recherches sur l'Allemagne) par Christophe Carleï (conseiller pédagogique à l'Université de Genève)

Enjeux et objectifs

Quel est sont les enjeux d'un poster ?

Un poster est une forme de **communication visuelle**, c'est un **résumé illustré** d'un article scientifique. Un manuscrit ou un PowerPoint **n'est pas** un poster, les **enjeux** et les **objectifs** de ce type de communication scientifique sont très différents ! Un poster est une **synthèse** de votre travail, un mélange entre **texte** et **infographie**. Bien que vous allez faire une **présentation** de votre poster lors d'un évènement académique, celui-ci doit impérativement pouvoir **se lire seul** sans aucune explication. Un bon poster a une bonne **cohérence** entre les parties qui le composent et est **non linéaire**. Il doit être facile pour votre public d'aller piocher uniquement les informations qui les intéressent. Un poster est généralement perçu comme **moins stressant** qu'une présentation orale.

Quel est sont les objectifs d'un poster ?

L'objectif principal d'un poster est de livrer un message **largement** et **rapidement**. Vous avez lors d'évènements académiques l'opportunité de **communiquer** sur l'avancement de vos **recherches**. Cette forme de **communication scientifique** va vous permettre d'**engager** vos collègues afin de recueillir du **feedback**, d'entamer des **discussions**. Cela peut vous permettre de **rencontrer** vos reviewers potentiels afin d'**améliorer** votre travail en vue d'une **publication**. Au-delà de la Recherche que vous présentez, vous allez aussi pouvoir établir de **nouveaux contacts** professionnels, développer votre **réseau**, planifier des **collaborations**.

Contextualiser

Avant de vous lancer dans la réalisation de votre poster, obtenez un maximum d'**informations** sur l'évènement en général et sur le déroulement de la session de poster. Une bonne stratégie est d'aller voir les **photos** des éditions précédentes ou de demander à ces **collègues** ayant déjà participé à l'évènement.

Quelles contraintes vous sont imposées ?

Bien identifier les contraintes de réalisation de votre poster qui vous sont imposées vous évitera d'éventuelles déconvenues le jour J. La première question que vous devez vous poser est la **place** que vous avez à votre disposition. L'**espace physique** qui vous est alloué va restreindre les **dimensions** de votre poster et peut également vous imposer un type de **format** (paysage vs. portrait). En fonction de ces paramètres et du **type d'impression** choisi (papier, toile), interrogez-vous sur comment vous allez **transporter** votre poster (ou si vous choisissez de l'imprimer sur place). De plus, vous pouvez vous renseigner sur le **matériel** que vous allez avoir à disposition (panneau, chaise, table, punaises...).

Quel type d'évènement ?

Allez-vous présenter dans un congrès, colloque, conférence, rencontre, symposium, école thématique ? En fonction du type d'événement, renseignez-vous si un **code vestimentaire** est imposé et comment est **organisée** la session de poster auquel vous participez. Quel **jour** et à quelle **heure** vous mettre en place votre poster ? Combien de **temps** allez-vous rester devant votre poster ? Va-t-il rester tout **seul** ? Dans certains événements vous devez faire une **présentation formelle** (pitch ou blitz présentation), si oui **combien de temps** et à quel moment ? L'**abstract** de votre poster sera-t-il à disposition des participants ?

Quel sera votre public ?

Une question essentielle, liée au type d'événement porte sur le niveau d'**interdisciplinarité** des participants. Vous n'allez pas concevoir le même poster pour un **symposium** avec que des **experts** de votre domaine versus à un **congrès très général** dans votre discipline. Le niveau d'**expertise** de vos interlocuteurs va vous permettre de savoir à quel point vous allez devoir **vulgariser** votre recherche. On a souvent tendance à **surestimer** ce niveau d'expertise, dans le doute mieux vaut faire au plus **simple** pour passer son message plus **largement** et préparer des **ressources additionnelles** sur des **détails méthodologiques** ou sur des **résultats complémentaires**. *Une autre information importante est le **nombre** de participants approximatif présent à la conférence. Si énormément de monde, arrangez-vous pour gagner en **visibilité** et prévoyez différentes **variantes** plus ou moins longues de votre pitch en fonction de l'**affluence** à votre poster.*

Quelle motivation à venir voir votre poster ?

Le **profil** des personnes qui vont venir voir votre poster est très variable. En fonction de leur **background** et de leur **intérêt de recherche**, les gens vont être plus ou moins **intéressés** par votre poster. La **compétition attentionnelle** est souvent très élevée lors d'une conférence, les gens vont décider en moyenne en **10 secondes** si votre poster les intéresse (ou pas !). Si votre poster les intéresse et qu'ils **engagent** la discussion avec vous, ils vont passer en moyenne **10 minutes** avec vous.

Synthétiser

Quel message voulez-vous faire passer à votre communauté ? (Take home message)

Dans la recherche que vous avez menée, interrogez-vous sur ce qui est vraiment **important**, que direz-vous si vous deviez **résumer** votre travail en **une seule phrase** ? Lors d'un événement académique, vous et vos collègues allez être exposés à des **dizaines** voir des **centaines** de recherches dans un **délai très court**. Il est évident qu'il est **impossible** de tout se **rappeler** ! Que voulez-vous que les gens **se souviennent** une fois que l'événement sera terminé ?

Pourquoi le titre est-il l'élément le plus important ?

Le titre de votre poster est un élément **central** qui est souvent négligé par les chercheurs. Son objectif est d'attirer l'**attention** sur votre travail, c'est la première chose dont vos collègues vont prendre connaissance ou vont lire en amont sur la **brochure** de la conférence. C'est majoritairement sur cette base qu'ils vont venir **voir** votre poster ou engager la discussion avec vous. Privilégiez un titre **court** (< 10 mots), **large** (mais pas trop) et orienté sur les **résultats**. Votre titre peut inclure différents éléments comme le **type d'étude** ou de **mesure**. Votre titre est également l'élément qui va **survivre** après l'évènement, il va souvent se retrouver sur **internet** et sur votre **CV**.

Quelle histoire allez-vous raconter ?

Présenter un poster c'est avant tout **raconter** une histoire. Avant de vous lancer dans la production, trouver un **fil rouge**, un **scénario** à votre histoire. Privilégiez une **intrigue simple** et facilement **compréhensible**. A ce stade, ne rentrez pas dans les détails, manipulez les **idées** et leur **enchaînement**. Limitez le texte, imaginez quelles **infographies** vont vous permettre d'expliquer au mieux et rapidement des **concepts** abstraits, votre **méthodologie**, vos **résultats**. Soignez les **transitions** pour bien identifier vos différentes parties.

Quel est le message de votre poster ?

Pour rédiger votre abstract, focalisez-vous sur votre **histoire**. Rédiger un **texte simple**, orienté sur les **résultats**. Encore une fois, le risque ici est de vouloir mettre trop de **détails**, vous devez arriver à **résumer**, **synthétiser** votre recherche ! Plus vous allez rentrer dans la **spécificité** de votre recherche, moins vous allez **attirer** des gens à votre poster. A contrario si vous arrivez à bien **vulgariser** votre recherche, les gens vont **comprendre** sur quoi vous travailler et venir vous voir pour faire d'éventuels **liens** avec leurs **propres recherches** (plus ou moins éloignée de votre domaine). Il est important également que votre abstract **corresponde** bien à votre poster. Attention à ne pas envoyer un abstract sur des **résultats attendus** puis aux vues des résultats changer la thématique de votre poster en cours de route ! Pensez aux gens qui viennent à votre poster en ayant **lu** votre abstract en amont.

Structurer

Plan détaillé : Comment va s'articuler votre présentation ?

Commencez par vous poser les grandes questions :

Pourquoi ? Objectifs / Question de recherche / Hypothèses

Comment? Méthode / Design

Qui ? Chercheurs / Laboratoire / Université (logo)

Quoi ? Résumé / Résultats

Quand ?

Où ?

Donc ? Conclusions / Implications

Dégager une bonne structure en amont va augmenter l'attractivité de votre poster et aider les gens à parcourir votre poster. Si les gens arrivent facilement à trouver les informations, vous augmentez la probabilité qu'ils comprennent votre recherche et qu'ils engagent la conversation avec vous.

Thématiques : Quelles idées allez-vous faire ressortir ?

Basé la phase de préparation, quelles idées allez-vous faire ressortir dans votre poster ? Important de bien faire ressortir les informations importantes et pertinentes. Commencez à réfléchir à la mise en forme, sur la disposition la plus adéquate. Sur cette base, interrogez-vous sur le poids de chacune de vos parties. Comme dans une présentation, équilibrez le contenu de votre plan détaillé. Si vous vous apercevez à cette phase qu'il a trop de contenu, épurer ou externaliser. Vous pouvez imaginer par exemple avoir un support papier avec des résultats complémentaires ou une démo sur tablette.

Maquette : Quel agencement pour votre poster ?

Avant de vous lancer tête baissée dans un logiciel, la dernière étape structurelle consiste à réaliser une maquette (papier ou digitale) de votre support. Vous allez pouvoir concrètement visualiser l'agencement de vos thématiques et quantifier l'occupation de l'espace de chacune. Cette étape vous permettra d'économiser beaucoup de temps pour la suite. Pensez à bien mettre en avant le titre, l'introduction et la conclusion, les éléments les plus lus ! Soyez bien attentif à la progression de lecture du poster, si vous avez besoin de mettre des flèches c'est en général mauvais signe !

Mettre en forme

Choix logiciel : Quel logiciel utiliser ?

Il est maintenant temps de vous interroger sur le **logiciel** que vous allez utiliser. La solution de facilité est d'utiliser **PowerPoint**, vous trouverez sur internet un certain nombre de **templates personnalisables** pour ne pas partir de zéro. Vous pouvez également faire une **maquette plus poussée** sur PowerPoint puis transférer le contenu dans un logiciel plus avancé dans le **traitement** de supports visuels. Avec des logiciels comme Indesign, Illustrator ou Inkscape (gratuit) vous allez pouvoir **aller plus loin** dans la mise en forme de votre poster et gagner en **originalité**. De plus, en utilisant ce genre de logiciels dits « **vectoriels** » vous aurez moins de surprise à l'impression de vos infographies.

Visibilité : Comment attirer les regards ?

Privilégiez une ligne visuelle **simple** et **épurée**. Voici quelques **recommandations** générales. Pensez à utiliser un bon **contraste** et un nombre limité de **couleurs** qui vont bien ensemble. Votre **titre** doit être visible à au moins **6 mètres, 10 mots** maximum et utilisez une **police** de **48 pt** ou plus. Le corps de votre texte doit être visible à au moins **2 mètres, 300 à 600 mots** avec une **police** de **24 pt** ou plus. **Aérer** bien le contenu, laisser des **espaces** pour faciliter la lisibilité. Éviter les distractions visuelles, privilégier des **polices sans-sérial**. Les posters **plus grands** sont davantage regardés.

Infographie : Comment bien illustrer son support ?

Dans l'idéal, **créer** vos propres infographies en format vectoriel que vous pourrez réutiliser dans d'autres communications scientifiques (articles, présentations, démos, supports...). **Simplifier un maximum** vos **graphiques, tableaux** ou **schémas**. Trop de **complexité** rend l'image aussi compliquée à appréhender qu'un bloc de texte. Vos illustrations doivent pouvoir être **comprises** sans votre intervention (titre général, titre des axes, légende). Choisissez un **bon titre** à vos infographies qui

résume vos **résultats** ou le **message** qui est transmis. Assurez-vous d'ajouter des images de **bonne qualité** (>300 dpi) et à ne pas **déformer** vos images !

Originalité : Comment sortir du lot ?

Pour **capter l'attention**, votre poster doit se **démarrer** des autres. N'hésitez pas à sortir des sentiers battus quitte à enfreindre certaines règles de base mentionnées avant ! Réveillez votre **fibre artistique** et n'hésitez pas à tester des **variantes** de mise en page ! Quelle **plus-value** pour votre poster par rapport à tous les autres ? Vous pouvez par exemple rajouter des **éléments**. Imaginer par exemple un poster **hybride**, intégration d'une **tablette tactile** (méthodologie, diaporama, résultats, protocole, son, vidéo...), d'un **item** avec lequel vous avez travaillé (parchemin, animal, accessoire, outil, impression 3D...), **impliquer** les gens à inscrire des données quelque part...

Communiquer

Pitch : Que dire à l'oral ?

Vous devez préparer de façon formelle ou informelle une « blitz présentation » ou « pitch » (1 à 3 minutes). Dans ce temps limité, vous devez raconter une histoire en vous basant sur la structure et les infographies de votre poster. Comme pour une présentation, vous ne devez pas lire votre poster ! Utilisez un vocabulaire simple et des phrases courtes. Gardez à l'esprit que les événements académiques sont souvent internationaux, utiliser un niveau littéraire sophistiqué ou un jargon trop spécifique peut entraver la compréhension de votre audience. Attention à ne pas noyer votre / vos interlocuteur(s) dans les détails, restez focalisé sur votre message avec les informations du poster. Ne pas monopoliser le temps des gens ! Ils n'oseront plus s'approcher de votre poster ! Il vaut mieux avoir beaucoup de va-et-vient à votre poster plutôt que « d'accrocher » des gens longtemps qui restent par politesse. Si une personne est intéressée, elle entamera la discussion avec vous !

Pratique : C'est en forgeant que l'on devient forgeron !

Il n'y a pas de secret, comme pour toute présentation orale, plus vous pratiquez, plus vous serez à l'aise ! La pratique vous permettra d'être plus naturel et authentique. Entraînez-vous devant votre poster, ne soyez pas trop attaché à des tournures de phrases particulières apprises par cœur, ayez plus tôt en tête votre fil rouge. Les sessions de poster sont généralement des environnements très bruyants, si vous ne présentez pas dans votre langue maternelle, assurez-vous que votre voix est audible pour vos interlocuteurs.

Ressources : Quels supports ?

Le contenu de votre poster étant limité, réfléchissez à quelles sont les ressources que vous allez avoir en plus à votre disposition pour expliquer votre poster ou répondre aux questions. Vous pouvez préparer des supports digitaux ou papiers pour illustrer votre méthode, montrer un protocole, des exemples, des détails statistiques... Certaines personnes sont intéressées à avoir une copie de votre poster, vous pouvez leur donner sous format papier ou leur proposer sous format digital tout de suite (ex. QR code) ou en différé (par e-mail). Les ressources que vous allez utiliser, mettre à disposition des

Christophe Carleï – Formation « Réaliser un poster en SHS : une autre forme de valorisation scientifique » (CIERA, 14-06-2019)

gens peuvent également être un moyen de mettre en avant votre équipe, vos recherches afin de booster votre réseau. Ces supports vous permettront d'être plus à l'aise lors de la discussion.